PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tulua, junio de 2022

Señor (a)
ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378305 del año 2022
Instructor con funciones de Coordinador Académico
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3378305 del año 2022

Johana Carolina Delgado Oliveros, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.640.755 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Programa Regular, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor la suma de: CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO SIETE MIL PESOS MCTE. **($ 42.107.000.).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez **(10)** pagos iguales por los meses febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. **($ 3.997.500)** cada uno. **b)** Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE. **($2.132.000).**

Plazo: Diez (10) meses y dieciseis (16) días, hasta el dieciséis (16) de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios Profesionales de carácter temporal como Instructor, para el desarrollo de acciones de formación profesional integral, titulada y/o complementaria, modalidad presencial, virtual y/o a distancia de acuerdo con la red de conocimiento y área temática definida para el programa de formación Regular, desarrollando las competencias y resultados de aprendizaje, según la programación establecida por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle en la Vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**A.** Planear y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral presencial, virtual y/o a distancia con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se envían anuncios a los aprendices de los encuentros formativos y las actividades que se van desarrollar en la LMS.	Captura de pantalla de anuncios de cada ficha

		Se comparte guias de aprendizaje de la estrategia didáctica Más Ser en el espacio dispuesto para ello en la LMS. Se orienta formación a las fichas asignadas, las cuales son: Ficha: 2282381 Programa: Produccion Multimedia. Fase: Planeación Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2281812 Programa: Produccion Multimedia. Fase: Planeación Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2282395 Programa: Produccion Multimedia Fase: Planeación Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices.	Captura de pantalla de carpetas de guias de aprendizje dispuesto en LMS. Registro fotográfico de evidencias de los encuentros formativos. Documento de Registro de tiempos

		Ficha: 2282388 Programa: Produccion multimedia. Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2547444 Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras Fase: Analisis Cometencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. RA: Aplicar la resolución de problemas en el sector procuctivo…. Ficha: 2282374 Programa: Produccion Multimedia Fase: Planeación Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanente mente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2547443 Programa: Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras Fase: Analisis Cometencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	

		competencias personales. RA: Aplicar la resolución de problemas en el sector procuctivo…. Ficha: 2368927 Programa: Gestion de empresas Agropecuarias Fase: Planeacion Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo…….. Ficha: 2348822 Programa: Gestion de mercados Fase: Ejecucion Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA: Desarrollar permanenetemente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2348818 Programa: Gestion de mercados Fase: Ejecucion Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices. Ficha: 2348814 Programa: Gestion de mercado Fase: Ejecucion Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanentemente las	

		habilidades psicomotrices. Ficha: 2348826 Programa: Gestion de mercado Fase: Ejecucion Competencia: Promover la interacción ideonea.. RA Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices.	
2	**B.** Realizar el seguimiento a cada aprendiz, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se concerta las actividades a desarrollar con los aprendices en la tabla 1 ubicada en el portafolio del instructor. Se envían correos electrónicos a las lideres de las fichas virtuales donde se hace el reporte de los aprendices que no han presentado evidencas durante las fases de análisis y planeación, se copia a coordinadores académicos. Se elaboran ATA de las sesiones de formación. Se realiza seguimiento al estado actual de las evidencias de los aprendices de la fichas virtuales.	Se comparte evidencias de 2 fichas que corresponden a una muestra de las asignaciones de: Captura de Pantalla de Portafolio del Instructor. Captura de pantalla de correos enviados a los lideres de ficha. Captura de pantalla ATA Ruta inspiradora agenciamiento social. Captura de pantalla del seguimiento a las evidencias presentadas por los aprendices vituales. Captura de pantalla centro de calificaciones para

			seguimiento de los aprendices virtuales que entregan evidencias tardías en el mes objeto de cobro. Esta evidencia se encuentra en las evidencias de la formacion.
3	**C.** Participar en los programas y procesos de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	Se participa en los encuentros pedagógicos programados por formadores de instructores y coordinación academica. Se realiza curso manual de discapacidad y su política SENA.	Registro fotográfico de los encuentros pedagógicos. Documento PDF de la constancia del desarrollo de la capacitación, el cual se encuentra en la carpeta GC.
4	**D.** Realizar y/o actualizar certificación de normas de competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Se esta a la espera de respuesta a la inscripción hecha el mes mayo para iniciar el proceso de certificación.	No se cuenta con evidencia puesto que estoy a la espera de respuesta para iniciar proceso de certificación.
5	**E.** Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, participando activamente en las transferencias de conocimiento impartidas por el SIGA del Centro, al igual que las actividades encaminadas a la mejora del desempeño ambiental y de eficiencia energética y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se ingresa permanentemente a compromiso donde se revisan documentos y se hace descargue de los formatos necesarios para la planeación y ejecución de las funciones.	Captura de pantalla del ingreso a Compromiso.
Cap6	**F**. Presentar reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los	Se descargan juicios evaluativos de las fichas que se tienen asignadas. Se revisa diagramador de programación.	Captura de pantalla de reporte de 2 Juicios evaluativos de las fichas 2348818 y 2348826 que se acompañan en el

	respectivos soportes para cada caso, (juicios evaluativos, inasistencias, reporte de aprendices, diagramador de programación, reporte de horas programadas.		mes objeto de cobro. Captura de pantalla de diagramador.
7	**G.** Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores	Se evalúan los RA asignados durante el mes objeto de cobro. No se participa en comité de evaluación y seguimiento en el mes objeto de cobro	Captura de pantalla de las RA evaluados en las fichas del mes objeto de cobro 2348818 y 2348826 No se cuenta con evidencia puesto que no se participo en comités en el mes objeto de cobro.
8	**H.** Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, de acuerdo con los propósitos del programa de formación y lineamientos establecidos, garantizando su documentación, teniendo en cuenta; metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje.	Se participa en la actualización y/o realización de desarrollo curricular de los programas de formacion .	Registro fotográfico del encuentro con el equipo ejecutor de la estrategia didactica Mas Ser, dando cumplimiento al desarrollo curricular de los programas del CLEM.
9	**I.** Participar en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral**.**	No se programo en el mes objeto de cobro proceso de inducción a la formacion profesional integral.	No se presenta evidencia puesto que no se programo inducción en el mes objeto de cobro.
10	**J.** El Coordinador Académico podrá designarlo líder o gestor de programas de formación como apoyo a la ejecución de la formación profesional integral, garantizando calidad e integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; de acuerdo con las Normas, Procesos y	No fui asignado como líder de o gestor de programas de formacion en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia puesto que no fui asignado como líder de programas en el mes objeto de cobro.

	Metodologías Pedagógicas, Estrategias de Didácticas Activas formación por proyectos y los protocolos institucionales.		
11	**K.** Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según asignación y programación establecida por el centro, presentando actas de comités, bitácoras de seguimiento, formato de planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y demás evidencias necesarias y que soporten el proceso de seguimiento**.**	No se cuenta con la asignación de aprendices para realizar el acompañamiento en la etapa productiva en el mes objeto de cobro.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no he recibido asignación de aprendices para realizar el acompañamiento de su etapa productiva.
12	**L.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	No fueron utilizados los bienes y elementos de la entidad para la ejecución de la formación.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se utiliza para el mes objeto de cobro bienes y elementos de la entidad para el desarrollo de la formación.
13	**M.** Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Se elabora informe de acuerdo a lineamientos de la entidad	Informe contractual GTH-F-062 v 09, planilla de pago con evidencias relacionadas en el preseste informe en SECOP II.
14	**N.** Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se selecciona documento dispuesto en base de datos del sistema Nacional de Bibliotecas SENA para el mes objeto de cobro que fortalezca la construcción del conocimiento en el ambiente de aprendizaje.	Captura de pantalla del ingreso al sistema nacional de bibliotecas y documento seleccionado.
15	**O.** El instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	No fui convocado durante el mes objeto de cobro a los comités de evaluación de procesos	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no fui convocada a

		de contratación y compras.	participar de estos comités.
16	**P.** El instructor se compromete a participar en procesos de investigación aplicada, conformación grupos de investigación, diseño curricular cuando por sus conocimientos profesionales y experticia técnica se requiera.	No se participa en el mes objeto de cobro en grupos de investigación, ni en proyectos de investigación, ni en equipos de diseño curricular.	No se cuenta con evidencia de esta obligación ya que no se participa en grupos de investigación, ni proyectos de investigación, ni equipo de diseño curricular.
17	**Q.** Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica.	Se presenta informe de cumplimiento del objeto contractual en las fechas establecidas a la coordinación académica.	Informe dispuesto en aplicativo SECOP II
18	**R.** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se planea y ejecuta la ruta inspiradora del mes objeto de cobro. Se planea la actividad de la celebración del dia del aprendiz virtual con el equipo de integralidad.	Evidencia fotográfica de la participación en la ruta inspiradora de agenciamiento social con los aprendices en el mes objeto de cobro. Evidencia fotográfica de la participación en la reunión para planear el dia del aprendiz virtual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1045853925 de la planilla expedido por operador en pagosimple correspondiente al mes de mayo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Johana Carolina Delgado Oliveros
Contratista
C.C. No. 31.640.755 de Buga Valle

Recibí a satisfacción:

ALEJANDRA MARIA PLAZAS SANTA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3378305 del año 2022
Cargo: Instructor con funciones de coordinador academico